

Bogor, .....  
K e p a d a,

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Pengesahan Rencana  
Tapak

Yth. BUPATI BOGOR  
Melalui  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan  
Ruang Kabupaten Bogor  
di-

CIBINONG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan Pengesahan Rencana Tapak atas nama ..... untuk kegiatan ..... di atas tanah seluas .....M<sup>2</sup> yang terletak di Desa/Kelurahan .....Kecamatan .....Kabupaten Bogor.

Sebagai bahan pertimbangan terlampir disampaikan kelengkapan berkas sebagai berikut :

1. Fotokopi KTP Pemohon.
2. Fotokopi NPWP.
3. Fotokopi Akta Perusahaan dan pengesahan dari Menteri yang berwenang (**bagi pemohon Badan Hukum**).
4. Surat kuasa pemohon diatas materai cukup, apabila dikuasakan.
5. Fotokopi tanda lunas PBB tahun terakhir.
6. Fotokopi Izin/ Keterangan peruntukan ruang/ Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKKPR)/ Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR).
7. Fotokopi Bukti Kepemilikan Tanah dalam bentuk sertipikat atau bukti perolehan/peralihan/penguasaan hak atas tanah (rekapitulasi di tandatangani pemohon terlampir).
8. Fotokopi Peta Bidang Tanah dan Monitoring Rincian Tanah dalam gambar hasil ukur dari Kantor Pertanahan.
9. Draft gambar dengan format baku disajikan dalam bentuk Hardcopy dan Softcopy (Digital) skala\* 1 : 2000, 1 : 1000, 1 : 500 atau 1 : 200.
10. Sketsa Menuju Lokasi dan Titik Koordinat

Demikian permohonan ini disampaikan, atas bantuan dan perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,  
*Cap Perusahaan (bagi pemohon Badan Hukum)  
/ Materai Rp 10.000 (bagi Non Badan Hukum)*

( Nama Jelas Pemohon )  
Jabatan Pemohon (bila berbadan hukum)

Nama dan Nomor Telepon yang dapat di hubungi : ..... dan email yang aktif. .... @ .....

Tembusan :

1. Yth. Sekretaris Daerah melalui Kepala Bagian Perundang-Undangan Kabupaten Bogor ;
2. Yth. Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kabupaten Bogor.

\* Coret yang tidak perlu

Contoh Surat Pernyataan untuk badan hukum yang di buat di atas kertas dan kop perusahaan

**Lampiran I Permohonan \* Pengesahan Rencana Tapak Pengesahan Revisi Rencana Tapak**

**Surat Pernyataan Kebenaran dan Keabsahan Data**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Nomor KTP. : .....  
Jabatan dalam Perusahaan/Yayasan : .....  
Nama Perusahaan/Yayasan : .....  
Nomor NPWP Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan/Yayasan : .....  
.....  
Nomor Telepon dan Fax : .....  
Nomor Handphone : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua informasi dan data-data administrasi yang di sampaikan dalam seluruh dokumen beserta lampiran-lampirannya di dalam pengajuan permohonan *\*pengesahan rencana tapak/ pengesahan revisi rencana tapak* adalah **benar** dan **sah** serta merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan.

Apabila di kemudian hari ditemukan dan/atau dibuktikan adanya penipuan/pemalsuan serta memberikan keterangan yang tidak benar atas informasi dan data-data yang disampaikan dalam seluruh dokumen beserta lampiran-lampirannya di dalam pengajuan permohonan *\*pengesahan rencana tapak/pengesahan revisi rencana tapak*, maka kami bersedia di kenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sehat jasmani dan rohani, serta tanpa ada paksaan atau tekanan dari pihak manapun, dan untuk di gunakan sebagaimana mestinya.

Tempat dibuatnya surat pernyataan, tanggal, bulan dan tahun

Yang Menyatakan

Materai 10.000

Nama Jelas \_\_\_\_\_

Jabatan :

\* Pilih Salah Satu

Contoh Surat Pernyataan untuk badan hukum yang di buat di atas kertas dan kop perusahaan

**Lampiran II Permohonan \* Pengesahan Rencana Tapak**  
**Pengesahan Revisi Rencana Tapak**  
**Rekapitulasi Kepemilikan Tanah**

No	Surat Tanah	Luas (M2)
	Dst .....	

ttd

Nama Jelas \_\_\_\_\_  
Jabatan

\* Pilih Salah Satu